

Tarnowskie Góry, dn. 13.09.2019r.

.....
(pieczęć placówki)

~~Pan/Pani~~

Lidia Sosnowska

stanowisko:

Kierownik Warsztatów Szkolnych

ZARZĄDZENIE NR 18/2019
W SPRAWIE POWIERZENIA STANOWISKA KIEROWNICZEGO

Na podstawie 64 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe powierzam
Pani/~~Panu~~* Lidii Sosnowskiej

Stanowisko: Kierownika Warsztatów Szkolnych

na czas ~~nieokreślony~~ / określony* od 01.09.2019r. do 31.08.2022r.

DYREKTOR
Stowarzyszenia Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich


mgr Tomasz Respondek

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Potwierdzam odbiór pisma:

2.10.2019 

(data i podpis nauczyciela)

*Niepotrzebne skreślić

Tarnowskie Góry, dn. 13.09.2019r.

(pieczęć placówki)

~~Pan/Pani~~

Teresa Gacki

stanowisko:

Kierownik Szkolenia Praktycznego

ZARZĄDZENIE NR 19/2019
W SPRAWIE POWIERZENIA STANOWISKA KIEROWNICZEGO

Na podstawie 64 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe powierzam
Pani/~~Panu~~* **Teresie Gacki**

Stanowisko: **Kierownika Szkolenia Praktycznego**

na czas ~~nieokreślony~~/ określony* od **01.09.2019r. do 31.08.2022r.**

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich

.....
mgr Tomasz Respondek
(podpis i pieczęć dyrektora)

Potwierdzam odbiór pisma:

13.09.2019r. *T. Gacki*
.....
(data i podpis nauczyciela)

*Niepotrzebne skreślić

ZARZĄDZENIE NR 20/2019

Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach
z dnia 12.09.2019 r.
w sprawie planu nadzoru pedagogicznego

Działając na podstawie § 23 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. (Dz. U. poz. 1658 oraz z 2019r. poz. 1627)

§ 1

Zatwierdza się do realizacji plan nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2019/2020

§ 2

Plan nadzoru pedagogicznego jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich

mgr Tomasz Respondek

(podpis dyrektora szkoły)

Plan nadzoru pedagogicznego

w roku szkolnym 2019/2020

12.09.2019r.

EWALUACJA W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Wymaganie: Szkoła organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z egzaminów zewnętrznych

Harmonogram			
Lp.	Działanie	Termin	Odpowiedzialni
1.	Ustalenie tematyki ewaluacji w roku szkolnym 2018/2019	sierpień 2019	Dyrektor szkoły, A. Pilarek
2	Spotkanie zespołu ds. ewaluacji. Ustalenie harmonogramu prac. Określenie celu ewaluacji, pytań kluczowych i szczegółowych.	wrzesień 2019	A. Pilarek, J. Janik, M. Koloska
3.	Przypomnienie wniosków z ewaluacji z lat poprzednich oraz propozycji zmian w zakresie realizacji omawianych wymagań.	wrzesień 2019	A. Pilarek, J. Janik, M. Koloska
4.	Czy i w jaki sposób nauczyciele dokonują analizy wyników egzaminów?	listopad 2019 -kwiecień 2020	A.Pilarek, J. Janik, M. Koloska
5.	W jaki sposób wykorzystują wynikające z analizy wnioski do planowania swojej pracy?	listopad 2019 -kwiecień 2020	A.Pilarek, J. Janik, M. Koloska
6.	Czy wnioski wynikające z tej analizy wpływają na dobór form i metod pracy na zajęciach z uczniami?	listopad 2019 -kwiecień 2020	A.Pilarek, J. Janik, M. Koloska
7.	Czy w oparciu o te wnioski analizuje się skuteczność stosowanych form i metod pracy?	listopad 2019- kwiecień 2020	A.Pilarek, J. Janik, M. Koloska
8.	W jaki sposób z wnioskami z analizy egzaminów informuje się uczniów i ich rodziców?	listopad 2019 -kwiecień 2020	A.Pilarek,J. Janik, M. Koloska
9.	Analiza uzyskanych wyników badania dokumentacji, przeprowadzonych ankiet i wywiadów. Przedstawienie sprawozdania z ewaluacji.	kwiecień- czerwiec 2020	A.Pilarek,J. Janik, M. Koloska

10.	Analiza wdrażania wniosków z ewaluacji z lat poprzednich.	kwiecień- czerwiec 2020	A.Pilarek,J. Janik, M. Koloska
11.	Obserwacja i kontrola pracy zespołu ewaluacyjnego.	Na bieżąco	Dyrektor szkoły

KONTROLA

Lp.	Temat kontroli	Termin	Sposób realizacji	Przepis prawa	Odpowiedzialni
1.	Prawidłowość wdrażania nowej programowej kształcenia ogólnego	XI – 2019 VI – 2020	Analiza dokumentacji	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia.	Dyrekcja szkoły
2.	Uwzględnienie działań z zakresu profilaktyki uzależnień w programie wychowawczo - profilaktycznym oddziału klasowego	XI – 2019 VI – 2020	Analiza dokumentacji	Prawo Oświatowe 14.12.2016	Wychowawcy klas
3.	Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie: - prawidłowości zapisu danych o uczniach - odnotowywanie w dzienniku elektronicznym obecności uczniów na lekcjach	XI – 2019 VI – 2020	Analiza dokumentacji	Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej	Dyrekcja szkoły

				dokumentacji	
4.	Terminowość przygotowania planów pracy w ramach zespołów przedmiotowych, rozkładów materiału oraz planów wychowawczo-profilaktycznych zgodnie z planem pracy szkoły	X – 2019	Analiza dokumentacji	Zaprojektowane ustalenia dyrektora szkoły	Dyrekcja szkoły
5.	Kontrola rytmiczności oceniania, stosowania trybu wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych Kontrola terminowości sprawdzania sprawdzianów i wpisywania ocen do dziennika elektronicznego. Kontrola sposobów dostosowania kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną	XI – 2019 XII – 2019 III – 2020 VI – 2020	Analiza dokumentacji	Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz WSO Rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z 9.09.2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z 9.08.2017 r	Dyrekcja szkoły
6.	Prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli	Na bieżąco	Obserwacja	Regulamin dyżurów	Dyrekcja szkoły
7.	Punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych	Na bieżąco	Obserwacja	Plan lekcji	Dyrekcja szkoły
8.	Kontrola tworzenia, realizacji i ewaluacji przez wychowawców	Na bieżąco	Obserwacja zajęć, analiza dokumentacji	Prawo Oświatowe 14.12.2016	Dyrekcja Szkoły

	i nauczycieli programu wychowawczo-profilaktycznego zgodnie z nowymi kierunkami pracy wychowawczo-profilaktycznej szkoły		wychowawców klas		
9.	Kontrola pracy edukacyjnej nauczycieli pod kątem informowania uczniów i rodziców o wynikach nauczania i zachowania	Na bieżąco	Obserwacja zajęć i dokumentacji wewnętrznej	Rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego z 25.08.2017	Kadra kierownicza
10.	Kontrola pracy wychowawcy pod kątem monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych i podejmowanych w związku z tym działaniach profilaktycznych i wychowawczych	Na bieżąco	Analiza dokumentacji i dziennika elektronicznego	Ustawa o systemie oświaty Prawo Oświatowe 14.12.2016	Dyrekcja szkoły

WSPOMAGANIE

Szkolenia				
Lp.	Tematyka	Termin	Uczestnicy	Odpowiedzialni
1.	Uczeń z ZA w szkole	październik	Wszyscy nauczyciele	Dyrektor Szkoły, pedagog szkolny
2.	Profilaktyka uzależnień	styczeń	Wszyscy nauczyciele	Dyrektor Szkoły, pedagog szkolny
3.	Neurodydaktyka	marzec	Wszyscy nauczyciele	Dyrektor Szkoły, pedagog szkolny
4.	według zapotrzebowania-Szkolenie rozwoju osobistego dla nauczycieli	cały rok	Wszyscy nauczyciele	Dyrektor szkoły
Narady stałe				
Lp.	Tematyka	Termin	Odpowiedzialni	
1.	Organizacja nowego roku szkolnego	29.08.2019	Dyrekcja szkoły	
2.	Konferencja Rady Pedagogicznej	12.09.2019	Dyrekcja szkoły	
3.	Konferencja szkoleniowa Rady Pedagogicznej	25.10.2019	Dyrekcja szkoły	

4.	Wyniki klasyfikacji w I semestrze .	18.12.2019	Nauczyciele – wychowawcy klas
5.	Podsumowanie I semestru	08.01.2020	Dyrekcja szkoły
6.	Konferencja szkoleniowa Rady Pedagogicznej	11.03.2020	Dyrekcja szkoły
7.	Wyniki klasyfikacji końcowej klas IV Technikum	20.04.2020	Nauczyciele – wychowawcy klas
8.	Wyniki klasyfikacji w II semestrze .	22.06.2020	Nauczyciele – wychowawcy klas
9.	Konferencja plenarna podsumowująca rok szkolny 2018/2019	29.06.2020	Dyrekcja szkoły
10.	Podsumowanie wyników egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w roku szkolnym	28.08.2020	Wicedyrektor szkoły
11.	W czasie roku szkolnego Rada Pedagogiczna obraduje również w terminach podyktowanych organizacją roku szkolnego oraz zadaniami zleconymi przez organ nadzoru i organ prowadzący.	Na bieżąco	Dyrekcja szkoły
Obserwacje			
Lp.	Cel	Przedmiot monitorowania	Odpowiedzialni
1.	W szkole realizuje się działania kształtujące klimat sprzyjający uczeniu się	Stosowane przez nauczycieli metody pracy sprzyjają procesowi uczenia się uczniów	Dyrekcja szkoły,
2.	Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają indywidualizację nauczania w odniesieniu do każdego ucznia	Stosowane przez nauczycieli metody oraz sposoby rozwiązywania sytuacji trudnych dostosowane są do potrzeb ucznia	Dyrekcja szkoły
3.	Uczniowie i ich rodzice otrzymują wsparcie, zgodnie z potrzebami	Wychowawcy i nauczyciele udzielają wsparcia uczniom i ich rodzicom w różnych, trudnych sytuacjach edukacyjnych i wychowawczych	Dyrekcja szkoły
4.	Ocena prawidłowości zapewnienia warunków i organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych.	Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb oraz zapewnienie bezpiecznych warunków nauki i funkcjonowania w środowisku szkolnym.	Dyrekcja szkoły
5.	Obserwowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli.	Sprawdzenie zgodności prowadzonych zajęć pod względem merytorycznym i metodycznym w ramach realizacji podstawy programowej	Dyrekcja szkoły

Monitorowanie

Monitorowanie				
Lp.	Tematyka	Termin	Uczestnicy	Odpowiedzialni
1.	Wdrażanie nowych podstaw programowych kształcenia w zawodach	Wrzesień 2019	Nauczyciele	Dyrektor Szkoły, nauczyciele przedmiotów zawodowych
2.	Monitorowanie zgodności programów nauczania z podstawą programową w zawodach.	Wrzesień, październik 2019	nauczyciele	Dyrektor Szkoły, nauczyciele przedmiotów zawodowych
2.	Monitorowanie zajęć dydaktycznych z przedmiotów zawodowych pod względem zgodności z programem nauczania	Cały rok	Wszyscy nauczyciele przedmiotów zawodowych	Dyrektor Szkoły, nauczyciele przedmiotów zawodowych

WNIOSKI Z NADZORU

Podstawa prawna:

1. Art. 40.7. Ustawy o Systemie Oświaty - Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
2. § 22 Rozporządzenia MEN z dnia 25.08.2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego – Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor szkoły lub placówki publicznej przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Lp.	Zadania szczegółowe	Termin	Odpowiedzialni	Uwagi
1.	Przedstawienie ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru	Styczeń 2020	Dyrekcja szkoły	Na podstawie działań ujętych w planie nadzoru
2.	Przedstawienie wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego	Czerwiec 2020	Dyrekcja szkoły	

Plan nadzoru pedagogicznego zatwierdzono

ZARZĄDZENIE NR 21/2019

Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach z dnia 13.11.2019r.

w sprawie: tekstu ujednoliconego Statutu Szkoły

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 4 w nawiązaniu do art. 80 ust. 1 pkt 1, art. 82 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) oraz Uchwały nr 31/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach z dnia 12 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

§1

Ogłaszam tekst ujednolicony Statutu Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Statut uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą nr 31/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach z dnia 12 września 2019 roku.

§3

Tekst ujednolicony statutu obowiązuje od dnia 13 listopada 2019 roku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół
Gastronomiczno-Hotelarskich

mgr Alina Wicik

ZARZĄDZENIE NR 22/2019

Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach z dnia 2.12.2019r.

w sprawie powołania członków Zespołu Egzaminacyjnego, do przeprowadzenia części pisemnej i praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w tym zespołów Nadzorujących przebieg części pisemnej i praktycznej egzaminu.

Na podstawie art. 44zzzi ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457) oraz § 19 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2015 r., poz. 673) oraz § 19 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1663) zarządza się co następuje:

§1

Powołać członków zespołu egzaminacyjnego w sesji K 201 w roku 2020 w celu przeprowadzenia części pisemnej i praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (załącznik nr 1 i 2)

§2

Powołać zespoły nadzorujące przebieg części pisemnej i praktycznej w poszczególnych salach oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów wg załącznika nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do zapoznania się z treścią harmonogramu (załącznik 3).

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Wicedyrektor A. Wicik.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
[Podpis]
mgr Tomasz Respondek

ZARZĄDZENIE NR 23/2019

Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach z dnia 2.12.2019r.

w sprawie powołania członków Zespołu Egzaminacyjnego, do przeprowadzenia części pisemnej i praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w tym zespołów Nadzorujących przebieg części pisemnej i praktycznej egzaminu.

Na podstawie art. 44zzzi ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457) oraz § 19 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2015 r., poz. 673) oraz § 19 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1663) zarządza się co następuje:

§1

Powołać członków zespołu egzaminacyjnego w sesji K 201 w roku 2020 w celu przeprowadzenia części pisemnej i praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (załącznik nr 1 i 2)

§2

Powołać zespoły nadzorujące przebieg części pisemnej i praktycznej w poszczególnych salach oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów wg załącznika nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do zapoznania się z treścią harmonogramu (załącznik 3).

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Wicedyrektor A. Wicik.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich

mar Tomasz Respondek

ZARZĄDZENIE Nr 24/ 2019
Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich
w Tarnowskich Górach
z dnia 05 grudnia 2019 r.

w sprawie

powołania stałej „KOMISJI PRYZNAWANIA CZĘŚCIOWEJ REFUNDACJI
CZESNEGO DLA DOKSZTAŁCAJĄCYCH SIĘ NAUCZYCIELI”
ZATRUDNIONYCH W ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNO – HOTELARSKICH
W TARNOWSKICH GÓRACH

na podstawie :

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 stycznia 2019 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. 2019 poz. 136)

oraz

- § 4 Regulaminu przyznawania częściowej refundacji czesnego dla doksztalających się nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach.

Zarządza się co następuje:

§ 1

powołać komisję stałą ds. przyznawania częściowej refundacji czesnego dla doksztalających się nauczycieli zatrudnionych w ZSGH w Tarnowskich Górach w osobach :

1. Pani mgr Alina WICIK – wicedyrektor - przewodnicząca Komisji
2. Pani mgr Ewa KONCEWICZ - nauczyciel - członek
3. przedstawiciele organizacji związkowych działających na terenie szkoły :

mgr AGNIESZKA SMURA

a) (ZNP)

mgr KATARZYNA GĄSEWICZ - KLUBA

b)..... (Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność „ Oświata Ziemi Tarnogórskiej)

mgr JANICKI PAWEŁ

c)..... (Związek Zawodowy Kadry Zarządzającej Jednostek
Oświatowych I Innych Jednostek Organizacyjnych
Powiatu Tarnogórskiego)

ZARZĄDZENIE NR 1/2020

Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach
z dnia 26.02.2020

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz ustalenia trybu i harmonogramu jej pracy
w związku z naborem uczniów do klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję rekrutacyjną celem przeprowadzenia naboru uczniów do klas pierwszych w Zespole Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich na rok szkolny 2020/2021 oraz ustalam tryb i harmonogram pracy tej komisji.

§ 2

W skład ww. komisji powołuję następujących pracowników szkoły:

1. Marcin Zobawa - przewodniczący
2. Euzebiusz Nowakowski – członek
3. Paweł Janicki – członek
4. Lucyna Polakiewicz-Sklorz – członek
5. Danuta Fleszar – członek
6. Dorota Kupka – członek
7. Małgorzata Cieśla – członek

§ 3

Komisja zobowiązana jest do prowadzenia naboru zgodnie z regulaminem rekrutacji uczniów do Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach oraz harmonogramem ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty decyzją nr WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24.01.2020 r. w sprawie rekrutacji uczniów do klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021

§ 4

Z prac komisji sporządza się protokół.

§ 5

Listy uczniów przyjętych do klas pierwszych komisja składa w sekretariacie szkoły do dnia 21.07.2020 r. do godziny 14:00, a w przypadku postępowania uzupełniającego do dnia 24.08.2020 do godziny 14:00.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Marcinowi Zobawie – przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

DYREKTOR
Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
[Signature]
mgr Tomasz Respondek