

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W SZKOLE BRANŻOWEJ I STOPNIA NR 4 W TARNOWSKICH GÓRACH

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, smartwatchy oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu na terenie szkoły.
2. Obowiązek przestrzegania regulaminu jest zawarty w Statucie Szkoły Branżowej I Stopnia Nr 4 w Tarnowskich Górach w §61 pkt.4
3. Celem wprowadzenia regulaminu jest:
 - a. stworzenie warunków sprzyjających nauce i koncentracji,
 - b. ograniczenie sytuacji zakłócających przebieg zajęć,
 - c. kształtowanie odpowiedzialnego korzystania z technologii,
 - d. zapewnienie poszanowania prywatności i bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej.

§2

Zasady korzystania z organizerów na telefony

1. W salach lekcyjnych znajdują się organizery przeznaczone do przechowywania telefonów komórkowych podczas zajęć.
2. Przed rozpoczęciem lekcji uczeń:
 - a. wyłącza telefon z zastosowaniem funkcji tryb samolotowy
 - b. umieszcza telefon w przypisanej kieszeni organizera,
3. Telefon powinien znajdować się w organizerze przez cały czas trwania lekcji.
4. Uczeń odbiera telefon po zakończeniu zajęć, przed opuszczeniem sali lekcyjnej.
5. Organizery służą wyłącznie do czasowego przechowywania telefonów podczas lekcji.

§3

Korzystanie z telefonu podczas zajęć

1. Podczas lekcji obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. Telefon może być wykorzystany wyłącznie:
 - a. na polecenie nauczyciela,
 - b. w celach dydaktycznych,
 - c. w sytuacjach wyjątkowych za zgodą nauczyciela.
3. Uczeń nie może korzystać z telefonu ukrytego przy sobie, w kieszeni, plecaku lub innym miejscu podczas zajęć.
4. Obowiązuje zakaz ładowania urządzeń elektronicznych w salach lekcyjnych.

§4

Zakaz nagrywania, fotografowania i transmisji

1. Zabrania się wykonywania zdjęć, nagrywania dźwięku lub obrazu oraz prowadzenia transmisji podczas zajęć bez zgody nauczyciela oraz osób, których wizerunek lub głos może zostać utrwalony.
2. Nagrywanie, fotografowanie lub transmitowanie przebiegu zajęć dydaktycznych, wizerunku nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów bez ich zgody, jest zabronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
3. Umyślne nagrywanie, fotografowanie lub transmitowanie przebiegu zajęć dydaktycznych, wizerunku nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów bez ich zgody, może stanowić podstawę wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, z pominięciem stosowania kar niższego rzędu, zgodnie z §63 pkt.2 Statutu Szkoły Branżowej I Stopnia Nr 4.

§5

Odpowiedzialność ucznia

1. Uczeń odpowiada za właściwe korzystanie z telefonu oraz przestrzeganie zasad określonych w regulaminie.
2. Zabrania się:
 - a. wyjmowania telefonu z organizera bez zgody nauczyciela,
 - b. korzystania z telefonu podczas zajęć,
 - c. ingerowania w telefony innych uczniów znajdujące się w organizerze.
3. Naruszenie zasad określonych w regulaminie może skutkować zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły.

§6

Wszystkie nieregulowane niniejszym regulaminem sytuacje rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
Wojciech Ciesla
mgr inż. Włodzisław Ciesla

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W TECHNIKUM NR 6 W TARNOWSKICH GÓRACH

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, smartwatchy oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu na terenie szkoły.
2. Obowiązek przestrzegania regulaminu jest zawarty w Statucie Technikum Nr 6 w Tarnowskich Górach w §60 pkt.4
3. Celem wprowadzenia regulaminu jest:
 - a. stworzenie warunków sprzyjających nauce i koncentracji,
 - b. ograniczenie sytuacji zakłócających przebieg zajęć,
 - c. kształtowanie odpowiedzialnego korzystania z technologii,
 - d. zapewnienie poszanowania prywatności i bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej.

§2

Zasady korzystania z organizatorów na telefony

1. W salach lekcyjnych znajdują się organizery przeznaczone do przechowywania telefonów komórkowych podczas zajęć.
2. Przed rozpoczęciem lekcji uczeń:
 - a. wyłącza telefon z zastosowaniem funkcji tryb samolotowy
 - b. umieszcza telefon w przypisanej kieszeni organizera,
3. Telefon powinien znajdować się w organizerze przez cały czas trwania lekcji.
4. Uczeń odbiera telefon po zakończeniu zajęć, przed opuszczeniem sali lekcyjnej.
5. Organizery służą wyłącznie do czasowego przechowywania telefonów podczas lekcji.

§3

Korzystanie z telefonu podczas zajęć

1. Podczas lekcji obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. Telefon może być wykorzystany wyłącznie:
 - a. na polecenie nauczyciela,
 - b. w celach dydaktycznych,
 - c. w sytuacjach wyjątkowych za zgodą nauczyciela.
3. Uczeń nie może korzystać z telefonu ukrytego przy sobie, w kieszeni, plecaku lub innym miejscu podczas zajęć.
4. Obowiązuje zakaz ładowania urządzeń elektronicznych w salach lekcyjnych.

§4

Zakaz nagrywania, fotografowania i transmisji

1. Zabrania się wykonywania zdjęć, nagrywania dźwięku lub obrazu oraz prowadzenia transmisji podczas zajęć bez zgody nauczyciela oraz osób, których wizerunek lub głos może zostać utrwalony.
2. Nagrywanie, fotografowanie lub transmitowanie przebiegu zajęć dydaktycznych, wizerunku nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów bez ich zgody, jest zabronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
3. Umyślne nagrywanie, fotografowanie lub transmitowanie przebiegu zajęć dydaktycznych, wizerunku nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów bez ich zgody, może stanowić podstawę wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, z pominięciem stosowania kar niższego rzędu, zgodnie z §61 pkt.2 Statutu Technikum Nr 6.

§5

Odpowiedzialność ucznia

1. Uczeń odpowiada za właściwe korzystanie z telefonu oraz przestrzeganie zasad określonych w regulaminie.
2. Zabrania się:
 - a. wyjmowania telefonu z organizera bez zgody nauczyciela,
 - b. korzystania z telefonu podczas zajęć,
 - c. ingerowania w telefony innych uczniów znajdujące się w organizerze.
3. Naruszenie zasad określonych w regulaminie może skutkować zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły.

§6

Wszystkie nieregulowane niniejszym regulaminem sytuacje rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
mgr Małgorzata Cieślak

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH W TARNOWSKICH GÓRACH

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, smartwatchy oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu na terenie szkoły.
2. Obowiązek przestrzegania regulaminu jest zawarty w Statucie Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach w §60 pkt.4
3. Celem wprowadzenia regulaminu jest:
 - a. stworzenie warunków sprzyjających nauce i koncentracji,
 - b. ograniczenie sytuacji zakłócających przebieg zajęć,
 - c. kształtowanie odpowiedzialnego korzystania z technologii,
 - d. zapewnienie poszanowania prywatności i bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej.

§2

Zasady korzystania z organizatorów na telefony

1. W salach lekcyjnych znajdują się organizery przeznaczone do przechowywania telefonów komórkowych podczas zajęć.
2. Przed rozpoczęciem lekcji uczeń:
 - a. wyłącza telefon z zastosowaniem funkcji tryb samolotowy
 - b. umieszcza telefon w przypisanej kieszeni organizera,
3. Telefon powinien znajdować się w organizerze przez cały czas trwania lekcji.
4. Uczeń odbiera telefon po zakończeniu zajęć, przed opuszczeniem sali lekcyjnej.
5. Organizery służą wyłącznie do czasowego przechowywania telefonów podczas lekcji.

§3

Korzystanie z telefonu podczas zajęć

1. Podczas lekcji obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. Telefon może być wykorzystany wyłącznie:
 - a. na polecenie nauczyciela,
 - b. w celach dydaktycznych,
 - c. w sytuacjach wyjątkowych za zgodą nauczyciela.
3. Uczeń nie może korzystać z telefonu ukrytego przy sobie, w kieszeni, plecaku lub innym miejscu podczas zajęć.
4. Obowiązuje zakaz ładowania urządzeń elektronicznych w salach lekcyjnych.

§4

Zakaz nagrywania, fotografowania i transmisji

1. Zabrania się wykonywania zdjęć, nagrywania dźwięku lub obrazu oraz prowadzenia transmisji podczas zajęć bez zgody nauczyciela oraz osób, których wizerunek lub głos może zostać utrwalony.
2. Nagrywanie, fotografowanie lub transmitowanie przebiegu zajęć dydaktycznych, wizerunku nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów bez ich zgody, jest zabronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
3. Umyślne nagrywanie, fotografowanie lub transmitowanie przebiegu zajęć dydaktycznych, wizerunku nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów bez ich zgody, może stanowić podstawę wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, z pominięciem stosowania kar niższego rzędu, zgodnie z §62 pkt.2 Statutu Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich.

§5

Odpowiedzialność ucznia

1. Uczeń odpowiada za właściwe korzystanie z telefonu oraz przestrzeganie zasad określonych w regulaminie.
2. Zabrania się:
 - a. wyjmowania telefonu z organizera bez zgody nauczyciela,
 - b. korzystania z telefonu podczas zajęć,
 - c. ingerowania w telefony innych uczniów znajdujące się w organizerze.
3. Naruszenie zasad określonych w regulaminie może skutkować zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły.

§6

Wszystkie nieregulowane niniejszym regulaminem sytuacje rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
Małgorzata Cieślak
mgr Małgorzata Cieślak

REGULAMIN NOSZENIA IDENTYFIKATORÓW W ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH W TARNOWSKICH GÓRACH

Postanowienia ogólne

Regulamin określa podstawowe zasady wydawania oraz stosowania identyfikatorów uprawniających do wejścia na teren Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach.

Noszenie identyfikatora obowiązuje pracowników i uczniów Technikum Nr 6 oraz Branżowej Szkoły I stopnia Nr 4.

Obowiązek posiadania identyfikatora jest uregulowany w §60 pkt.5 Statutu Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich.

Identyfikator, obok legitymacji szkolnej, jest dokumentem poświadczającym przynależność do społeczności uczniowskiej Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach. Celem wprowadzenia identyfikatorów jest identyfikacja uczniów, zapewnienie bezpieczeństwa w szkole oraz uniemożliwienie poruszania się po szkole osób do tego nieupoważnionych.

§1

Identyfikator szkolny zawiera następujące dane:

1. imię i nazwisko ucznia
2. logo i nazwę szkoły
3. nazwę zawodu, numer unikatowy identyfikatora, który jest numerem osoby w księdze ucznia oraz rok rozpoczęcia i planowanego zakończenia nauki w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich zgodnie z typem szkoły: Technikum Nr 6 (5 lat), Branżowa Szkoła Nr 4 (3 lata).

Identyfikator składa się z plastikowej karty o wymiarach: 8,5cm x 5,4cm oraz zapięcia umożliwiającego umieszczenie go na ubraniu.

§2

Na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek posiadania identyfikatorów (bez względu na to czy jest to przerwa czy lekcja).

§3

Uczeń zobowiązany jest nosić identyfikator w miejscu widocznym, na otrzymanej ze szkoły zapince, przez cały czas pobytu w szkole (za wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych). Identyfikator nie może być zakryty odzieżą wierzchnią lub innymi rzeczami.

§4

Zakrywanie identyfikatora będzie traktowane jak brak identyfikatora.

§5

Pierwszy identyfikator wyrabiany jest na koszt szkoły. W wypadku zniszczenia lub zgubienia identyfikatora uczeń ponosi koszty wyrobienia nowego w kwocie 30 zł. W takim przypadku uczeń dokonuje wpłaty bezpośrednio na konto Rady Rodziców (nr konta: 44 1020 2368 0000 2502 0022 1168 w tytule: opłata za identyfikator, imię i nazwisko ucznia oraz klasa), przekazując dowód wpłaty w sekretariacie szkoły.

§6

W przypadku braku identyfikatora uczeń ma obowiązek zgłoszenia się do sekretariatu szkoły, aby pobrać identyfikator zastępczy. W tym celu przedstawia pracownikowi sekretariatu swoją legitymację uczniowską lub m-legitymację, a następnie wpisuje się do rejestru wydawanych identyfikatorów – data, godzina wypożyczenia, imię i nazwisko, klasa oraz podpis. Rejestr prowadzony jest przez sekretariat szkoły. Uczeń oddaje identyfikator zastępczy po zakończeniu swoich zajęć w tym dniu, odnotowując godzinę oddania i składając swój podpis. Jeżeli zakończenie zajęć przypada po godzinach pracy sekretariatu, identyfikator należy oddać następnego dnia niezwłocznie po przybyciu do szkoły.

Bezpośrednio po odebraniu identyfikatora zastępczego, uczeń wysyła przez e-dziennik wiadomość do wychowawcy klasy, że porusza się po szkole bez personalizowanego identyfikatora.

§7

Brak identyfikatora u ucznia, wychowawca odnotowuje w uwagach w e-dzienniku i uwzględnia w śródrocznej i rocznej ocenie zachowania, w ramach kategorii odpowiedzialność. Uczeń ma prawo, bez konsekwencji, zapomnieć identyfikatora trzy razy w ciągu semestru.

§8

Uczeń ma obowiązek dbać o czytelność identyfikatora. Zamieszczanie dodatkowych informacji na identyfikatorze traktowane jest jako jego umyślne zniszczenie.

§9

Każdy nauczyciel zobowiązany jest do kontrolowania identyfikatorów.

§10

Każdy uczeń zobowiązany jest do okazania identyfikatora każdemu pracownikowi szkoły.

§11

Wychowawca klasy systematycznie, podczas lekcji wychowawczej dokonuje kontroli wywiązywania się uczniów z realizacji obowiązku noszenia identyfikatora. Podsumowuje liczbę dotychczasowych braków oraz informuje o ich wpływie na ocenę śródroczną i roczną zachowania.

§12

W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w sekretariacie szkoły.

§13

Sfałszowanie identyfikatora szkolnego, umyślne przerobienie danych zawartych na identyfikatorze lub świadome udostępnienie identyfikatora osobie nieuprawnionej może stanowić podstawę wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, z pominięciem stosowania kar niższego rzędu, zgodnie z §62 pkt.2 Statutu Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich.

§14

W przypadku braku promocji do klasy programowo wyższej uczeń winny jest wyrobić nowy identyfikator. Koszt zgodny z §5 niniejszego regulaminu.

§15

Identyfikator podlega zwrotowi do sekretariatu szkoły, jeżeli uczeń zakończy naukę w szkole, zmieni klasę lub szkołę.

§16

Wszystkie nieuregulowane niniejszym regulaminem sytuacje rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
M. J. J. J.
mgr Małgorzata Cieśla

REGULAMIN NOSZENIA IDENTYFIKATORÓW W TECHNIKUM NR 6 W TARNOWSKICH GÓRACH

Postanowienia ogólne

Regulamin określa podstawowe zasady wydawania oraz stosowania identyfikatorów uprawniających do wejścia na teren Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach.

Noszenie identyfikatora obowiązuje pracowników i uczniów Technikum Nr 6 oraz Branżowej Szkoły I stopnia Nr 4.

Obowiązek posiadania identyfikatora jest uregulowany w §60 pkt.5 Statutu Technikum Nr 6.

Identyfikator, obok legitymacji szkolnej, jest dokumentem poświadczającym przynależność do społeczności uczniowskiej Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach. Celem wprowadzenia identyfikatorów jest identyfikacja uczniów, zapewnienie bezpieczeństwa w szkole oraz uniemożliwienie poruszania się po szkole osób do tego nieupoważnionych.

§1

Identyfikator szkolny zawiera następujące dane:

1. imię i nazwisko ucznia
2. logo i nazwę szkoły
3. nazwę zawodu, numer unikatowy identyfikatora, który jest numerem osoby w księdze ucznia oraz rok rozpoczęcia i planowanego zakończenia nauki w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich zgodnie z typem szkoły: Technikum Nr 6 (5 lat), Branżowa Szkoła Nr 4 (3 lata).

Identyfikator składa się z plastikowej karty o wymiarach: 8,5cm x 5,4cm oraz zapięcia umożliwiającego umieszczenie go na ubraniu.

§2

Na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek posiadania identyfikatorów (bez względu na to czy jest to przerwa czy lekcja).

§3

Uczeń zobowiązany jest nosić identyfikator w miejscu widocznym, na otrzymanej ze szkoły zapince, przez cały czas pobytu w szkole (za wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych). Identyfikator nie może być zakryty odzieżą wierzchnią lub innymi rzeczami.

§4

Zakrywanie identyfikatora będzie traktowane jak brak identyfikatora.

§5

Pierwszy identyfikator wyrabiany jest na koszt szkoły. W wypadku zniszczenia lub zgubienia identyfikatora uczeń ponosi koszty wyrobienia nowego w kwocie 30 zł. W takim przypadku uczeń dokonuje wpłaty bezpośrednio na konto Rady Rodziców (nr konta: 44 1020 2368 0000 2502 0022 1168 w tytule: opłata za identyfikator, imię i nazwisko ucznia oraz klasa), przekazując dowód wpłaty w sekretariacie szkoły.

§6

W przypadku braku identyfikatora uczeń ma obowiązek zgłoszenia się do sekretariatu szkoły, aby pobrać identyfikator zastępczy. W tym celu przedstawia pracownikowi sekretariatu swoją legitymację uczniowską lub m-legitymację, a następnie wpisuje się do rejestru wydawanych identyfikatorów – data, godzina wypożyczenia, imię i nazwisko, klasa oraz podpis. Rejestr prowadzony jest przez sekretariat szkoły. Uczeń oddaje identyfikator zastępczy po zakończeniu swoich zajęć w tym dniu, odnotowując godzinę oddania i składając swój podpis. Jeżeli zakończenie zajęć przypada po godzinach pracy sekretariatu, identyfikator należy oddać następnego dnia niezwłocznie po przybyciu do szkoły.

Bezpośrednio po odebraniu identyfikatora zastępczego, uczeń wysyła przez e-dziennik wiadomość do wychowawcy klasy, że porusza się po szkole bez spersonalizowanego identyfikatora.

§7

Brak identyfikatora u ucznia, wychowawca odnotowuje w uwagach w e-dzienniku i uwzględnia w śródrocznej i rocznej ocenie zachowania, w ramach kategorii odpowiedzialność. Uczeń ma prawo, bez konsekwencji, zapomnieć identyfikatora trzy razy w ciągu semestru.

§8

Uczeń ma obowiązek dbać o czytelność identyfikatora. Zamieszczanie dodatkowych informacji na identyfikatorze traktowane jest jako jego umyślne zniszczenie.

§9

Każdy nauczyciel zobowiązany jest do kontrolowania identyfikatorów.

§10

Każdy uczeń zobowiązany jest do okazania identyfikatora każdemu pracownikowi szkoły.

§11

Wychowawca klasy systematycznie, podczas lekcji wychowawczej dokonuje kontroli wywiązywania się uczniów z realizacji obowiązku noszenia identyfikatora. Podsumowuje liczbę dotychczasowych braków oraz informuje o ich wpływie na ocenę śródroczną i roczną zachowania.

§12

W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w sekretariacie szkoły.

§13

Sfałszowanie identyfikatora szkolnego, umyślne przerobienie danych zawartych na identyfikatorze lub świadome udostępnienie identyfikatora osobie nieuprawnionej może stanowić podstawę wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, z pominięciem stosowania kar niższego rzędu, zgodnie z §61 pkt.2 Statutu Technikum Nr 6.

§14

W przypadku braku promocji do klasy programowo wyższej uczeń winny jest wyrobić nowy identyfikator. Koszt zgodny z §5 niniejszego regulaminu.

§15

Identyfikator podlega zwrotowi do sekretariatu szkoły, jeżeli uczeń zakończy naukę w szkole, zmieni klasę lub szkołę.

§16

Wszystkie nieuregulowane niniejszym regulaminem sytuacje rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

REGULAMIN NOSZENIA IDENTYFIKATORÓW W SZKOLE BRANZOWEJ I STOPNIA NR 4 W TARNOWSKICH GÓRACH

Postanowienia ogólne

Regulamin określa podstawowe zasady wydawania oraz stosowania identyfikatorów uprawniających do wejścia na teren Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach.

Noszenie identyfikatora obowiązuje pracowników i uczniów Technikum Nr 6 oraz Branżowej Szkoły I stopnia Nr 4.

Obowiązek posiadania identyfikatora jest uregulowany w §61 pkt.5 Statutu Technikum Nr 6.

Identyfikator, obok legitymacji szkolnej, jest dokumentem poświadczającym przynależność do społeczności uczniowskiej Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach. Celem wprowadzenia identyfikatorów jest identyfikacja uczniów, zapewnienie bezpieczeństwa w szkole oraz uniemożliwienie poruszania się po szkole osób do tego nieupoważnionych.

§1

Identyfikator szkolny zawiera następujące dane:

1. imię i nazwisko ucznia
2. logo i nazwę szkoły
3. nazwę zawodu, numer unikatowy identyfikatora, który jest numerem osoby w księdze ucznia oraz rok rozpoczęcia i planowanego zakończenia nauki w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich zgodnie z typem szkoły: Technikum Nr 6 (5 lat), Branżowa Szkoła Nr 4 (3 lata).

Identyfikator składa się z plastikowej karty o wymiarach: 8,5cm x 5,4cm oraz zapięcia umożliwiającego umieszczenie go na ubraniu.

§2

Na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek posiadania identyfikatorów (bez względu na to czy jest to przerwa czy lekcja).

§3

Uczeń zobowiązany jest nosić identyfikator w miejscu widocznym, na otrzymanej ze szkoły zapince, przez cały czas pobytu w szkole (za wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych). Identyfikator nie może być zakryty odzieżą wierzchnią lub innymi rzeczami.

§4

Zakrywanie identyfikatora będzie traktowane jak brak identyfikatora.

§5

Pierwszy identyfikator wyrabiany jest na koszt szkoły. W wypadku zniszczenia lub zgubienia identyfikatora uczeń ponosi koszty wyrobienia nowego w kwocie 30 zł. W takim przypadku uczeń dokonuje wpłaty bezpośrednio na konto Rady Rodziców (nr konta: 44 1020 2368 0000 2502 0022 1168 w tytule: opłata za identyfikator, imię i nazwisko ucznia oraz klasa), przekazując dowód wpłaty w sekretariacie szkoły.

§6

W przypadku braku identyfikatora uczeń ma obowiązek zgłoszenia się do sekretariatu szkoły, aby pobrać identyfikator zastępczy. W tym celu przedstawia pracownikowi sekretariatu swoją legitymację uczniowską lub m-legitymację, a następnie wpisuje się do rejestru wydawanych identyfikatorów – data, godzina wypożyczenia, imię i nazwisko, klasa oraz podpis. Rejestr prowadzony jest przez sekretariat szkoły. Uczeń oddaje identyfikator zastępczy po zakończeniu swoich zajęć w tym dniu, odnotowując godzinę oddania i składając swój podpis. Jeżeli zakończenie zajęć przypada po godzinach pracy sekretariatu, identyfikator należy oddać następnego dnia niezwłocznie po przybyciu do szkoły.

Bezpośrednio po odebraniu identyfikatora zastępczego, uczeń wysyła przez e-dziennik wiadomość do wychowawcy klasy, że porusza się po szkole bez spersonalizowanego identyfikatora.

§7

Brak identyfikatora u ucznia, wychowawca odnotowuje w uwagach w e-dzienniku i uwzględnia w śródrocznej i rocznej ocenie zachowania, w ramach kategorii odpowiedzialność. Uczeń ma prawo, bez konsekwencji, zapomnieć identyfikatora trzy razy w ciągu semestru.

§8

Uczeń ma obowiązek dbać o czytelność identyfikatora. Zamieszczanie dodatkowych informacji na identyfikatorze traktowane jest jako jego umyślne zniszczenie.

§9

Każdy nauczyciel zobowiązany jest do kontrolowania identyfikatorów.

§10

Każdy uczeń zobowiązany jest do okazania identyfikatora każdemu pracownikowi szkoły.

§11

Wychowawca klasy systematycznie, podczas lekcji wychowawczej dokonuje kontroli wywiązywania się uczniów z realizacji obowiązku noszenia identyfikatora. Podsumowuje liczbę dotychczasowych braków oraz informuje o ich wpływie na ocenę śródroczną i roczną zachowania.

§12

W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w sekretariacie szkoły.

§13

Sfałszowanie identyfikatora szkolnego, umyślne przerobienie danych zawartych na identyfikatorze lub świadome udostępnienie identyfikatora osobie nieuprawnionej może stanowić podstawę wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, z pominięciem stosowania kar niższego rzędu, zgodnie z §63 pkt.2 Statutu Szkoły Branżowej I Stopnia Nr 4.

§14

W przypadku braku promocji do klasy programowo wyższej uczeń winny jest wyrobić nowy identyfikator. Koszt zgodny z §5 niniejszego regulaminu.

§15

Identyfikator podlega zwrotowi do sekretariatu szkoły, jeżeli uczeń zakończy naukę w szkole, zmieni klasę lub szkołę.

§16

Wszystkie nieuregulowane niniejszym regulaminem sytuacje rozstrzyga Dyrektor Szkoły.