

ZARZĄDZENIE NR 12/2026

Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach

z dnia 01.07.2026r

w sprawie określenia procedury rejestrowania umów Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.¹⁾) oraz art. 34a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1483 ze zm.²⁾) i § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się jednolitą procedurę rejestrowania, tj. kwalifikowania i publikowania informacji umieszczanych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach
2. Procedura ma zastosowanie dla wszystkich upoważnionych pracowników Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach uczestniczących w procesie przygotowania, zawierania lub realizacji umów zawartych przez jednostkę.

§ 2.

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ZSGH –Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach,
- 2) Dyrektor – Dyrektor Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach,
- 3) CRU – Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych,
- 4) Administrator danych – Dyrektor Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach,
- 5) IOD – Inspektor Ochrony Danych w ZSGH pełniący funkcję doradcą i nadzorczą w zakresie ochrony danych osobowych, nie pełniący roli użytkownika systemu,

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2026, poz. 252

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w : Dz. U. z 2025r., poz. 39, 1844, 1846, Dz. U. z 2021r. poz. 2054, Dz. U. z 2026r., poz. 426, 635, 680

- 6) Wprowadzający - pracownik upoważniony przez Dyrektora do dokonania kwalifikacji umowy pod kątem obowiązku publikacji w CRU, sprawdzenia zgodności z dokumentacją źródłową oraz wprowadzenia danych do systemu,
- 7) Publikujący – pracownik zatrudniony na stanowisku Samodzielny referent d/s administracyjno-gospodarczych, Intendent lub inny upoważniony przez Dyrektora pracownik do wprowadzania, weryfikowania i publikacji danych w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 3.

1. Obowiązek rejestracji dotyczy wszystkich umów, które zostały zawarte w imieniu i na rzecz Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach, stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) i zostały zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, bez względu na wartość przedmiotu umowy.
2. Procedura nie dotyczy umów wyłączonych z jawności na podstawie odrębnych przepisów.
3. CRU prowadzony jest w systemie teleinformatycznym udostępnionym przez Ministra Finansów z możliwością wykorzystania oprogramowania pomocniczego umożliwiającego prawidłową rejestrację umów.
4. Kierownik jednostki jest administratorem danych w systemie, o którym mowa w ust. 3, w zakresie informacji o umowie zamieszczonej w tym rejestrze.
5. Numer rejestrowy CRU nie jest tożsamy z numerem umowy nadawanym w wewnętrznym rejestrze umów w ZSGH
6. Rejestracji umów dokonuje się poprzez wypełnianie obowiązkowych pól formularza CRU.
7. Informacje o umowie przechowywane są w systemie przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa wygasła (została zmieniona na status nieaktywnej w systemie). Po upływie tego okresu dane są automatycznie usuwane z systemu teleinformatycznego.

§4

1. Dyrektor ZSGH nadaje uprawnienia wyznaczonym pracownikom na podstawie złożonego wniosku o nadanie uprawnień w systemie CRU.
2. Upoważnieni pracownicy odpowiadają za obsługę systemu CRU zgodnie z nadanymi uprawnieniami w zakresie czynności objętych zakresem obowiązków wynikających z zawartej umowy o pracę.

§5

1. Udostępnienie informacji i ich aktualizacji w CRU dokonuje się bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie 30 dni odpowiednio od dnia zawarcia umowy lub zmiany informacji o umowie, przy czym do tego terminu nie wlicza się dni, w których

wystąpiła awaria systemu teleinformatycznego CRU, prowadzonego przez Ministra Finansów.

2. W przypadku wątpliwości dotyczących zakresu publikacji danych osobowych lub wystąpienia przesłanek wyłączenia jawności na podstawie art. 5 ust.1 i 2-2b u.d.i.p. – kieruje zapytanie o konsultację do IOD.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących kwalifikacji umowy podlegającej udostępnieniu w CRU pracownik wprowadzający / publikujący kieruje zapytanie do Dyrektora.
4. Wprowadzanie oraz przekazywanie danych osobowych do CRU odbywa się z poszanowaniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizacji danych, integralności i poufności danych osobowych.
5. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w CRU oraz ich dalsze udostępnianie odbywa się wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo upoważnienia nadanego przez Dyrektora.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
mgr Małgorzata Cieślak

