

Zarządzenie nr 7/2026
Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zespole Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach

Na podstawie :

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 440 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1189 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 807, z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

Dyrektor Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść regulaminu udostępniona jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:
www.bip.gastronomik.tarnogorski.pl

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią regulaminu.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 01.06.2021 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
Małgorzata Cieśla
mgr Małgorzata Cieśla

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 440 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1189 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 807, z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole, rozumie się przez to Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach,
2. Funduszu, rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
3. Odpisie podstawowym, rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz odpisów dodatkowych na pracowników niepełnosprawnych oraz na objętych opieką socjalną emerytów i rencistów.
2. Wysokość odpisu dla nauczycieli określa art. 53 Karty Nauczyciela, a dla pozostałych pracowników art. 5 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Zwiększa się odpis dla emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 4

Fundusz zwiększa się o:

1. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
2. odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,
3. wpływu z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
4. Fundusz może zostać zwiększony o wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z usług socjalnych oferowanych przez zakład pracy.

§ 5

1. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.
2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi celami świadczeń wymienionych w § 15, w zależności od potrzeb i sytuacji uprawnionych do korzystania z Funduszu w danym roku kalendarzowym, na wniosek pracodawcy lub członka komisji.

§ 6

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy.

§ 7

Dyrektor szkoły tworzy regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły, a wszelkie zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły.

§ 8

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca - dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za prawidłowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 9

1. Przyznawanie świadczeń ze środków Funduszu wymaga uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
2. Do przyznawania świadczeń ze środków funduszu powołuje się zespół, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu pracodawcy i organizacji związkowych, na podstawie imiennego upoważnienia.
3. Zespół powołuje przewodniczącego komisji socjalnej.

§ 10

1. Kompetencje Zespołu do spraw świadczeń socjalnych:
 - a) Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb,
 - b) podejmuje decyzje o przyznaniu świadczenia i ustaleniu jego wysokości na podstawie kryterium dochodowego,

- c) podejmuje decyzje zwykłą większością głosów,
- d) w przypadku równej ilości głosów decyduje przewodniczący.

§ 11

Obsługę administracyjną Funduszu zapewnia pracodawca.

§ 12

Osoby wchodzące w skład zespołu są upoważnione przez administratora do przetwarzania danych osobowych wnioskodawców.

§ 13

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II. Osoby uprawnione do świadczeń

§ 14

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
2. pracownicy przebywający na urlopach: macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich, wychowawczych, na urlopach dla poratowania zdrowia, na urlopach uzupełniających oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
3. pracownicy przebywający na świadczeniach rehabilitacyjnych lub kompensacyjnych,
4. emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
5. osoby wspólnie prowadzące gospodarstwo domowe z pracownikiem, pozostające na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników jednostki,
6. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci osoby wspólnie prowadzącej gospodarstwo domowe z uprawnionym pracownikiem w wieku do 18 lat (w przypadku pobierania nauki do ukończenia 26 lat), dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników,
7. dzieci wymienione w pkt 5 będące inwalidami I i II grupy, bez względu na wiek,
8. osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 15

Fundusz przeznaczony jest na:

1. sfinansowanie świadczeń urlopowych dla nauczycieli,
2. dofinansowanie:
 - a) różnych form wypoczynku indywidualnego dla osób uprawnionych,
 - b) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - c) turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci osób uprawnionych,
 - d) aktywności prozdrowotnych,
3. pomoc materialną w formie rzeczowej dla osób uprawnionych,
4. bezzwrotną pomoc finansową dla osób uprawnionych (świadczenia związane ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt),
5. bezzwrotną pomoc finansową dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
6. pomoc w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

§ 16

1. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje pracownikowi, emerytowi lub renciście – byłemu pracownikowi szkoły, z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku urlopowego przysługuje jeden raz na rok.
3. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:
 - a) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od pracy,
 - b) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych, w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę dla jej pracowników.
4. Pomoc materialna w formie rzeczowej dla osób uprawnionych polega na pomocy finansowej oraz materialnej dla pracowników oraz emerytów i rencistów (byłych pracowników).
5. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej, przyznawana na wniosek pracownika, organizacji związkowych lub innych osób uprawnionych, polega na:
 - a) przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej opodatkowanej,
 - b) przyznaniu zapomogi pieniężnej nieopodatkowanej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
6. Dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci polega na pokryciu 20 % kosztów wyjazdu dziecka ponoszonych przez rodziców, ale nie więcej niż 600 zł na jeden wyjazd.
7. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:
 - a) budowę lub zakup domu albo mieszkania,
 - b) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
 - c) remont lub modernizację domu lub mieszkania.

Op
4
FRA

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 17

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu, poza świadczeniem urlopowym.

§ 18

Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

§ 19

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków.

§ 20

1. Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają w dziale kadr każdorazowo pisemny wniosek (postanowienie to nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli).
2. Wnioski są dostępne w dziale kadr .

§ 21

1. W przypadku wydania przez Komisję Socjalną decyzji odmownej przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Decyzja Dyrektora po rozpatrzeniu odwołania lub decyzja Komisji po ponownym rozpatrzeniu wniosku, jest decyzją ostateczną.

§ 22

1. Przynajmniej raz w roku osoby uprawnione wymienione w § 14 pkt 1, 2, 3 i 4 składają oświadczenie o wysokości dochodów na osobę w gospodarstwie domowym w terminie do 10 maja.
2. Do dochodu wlicza się wszystkie uzyskane dochody wykazane w PIT rozliczenia rocznego.
3. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Niezłożenie oświadczenia automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach.
5. Dyrektor może zweryfikować złożone oświadczenie na podstawie przedłożonych przez pracownika dokumentów do wglądu.

§ 23

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 24

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony oraz emeryci i renciści – byli pracownicy.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej. Pożyczka może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat ratalnych na okres 6 miesięcy.
3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub są emerytami szkoły.
4. Czas spłaty pożyczki określa się na trzy lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 3 % w skali roku. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a zakładem pracy.
5. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
6. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy może nastąpić w uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
7. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat.
8. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki, nie wcześniej jednak niż 1 miesiąc od daty spłaty poprzedniej pożyczki.
9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - a) porzucenia pracy przez pracownika,
 - b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
10. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
11. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę podlega umorzeniu.
12. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.



V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 25

Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane nie rzadziej niż raz na kwartał, w miarę posiadanych środków.

§ 26

Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej oraz dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci osób uprawnionych będą rozpatrywane na bieżąco, według potrzeb.

 
6

§ 27

1. Postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych podaje się do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. Regulamin ZFŚS jest dostępny do wglądu w dziale kadr oraz pokoju nauczycielskim.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 29

Wzory wniosków: o przyznanie świadczenia z ZFŚS, o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS, wzór umowy w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe, oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów oraz wysokość progów dochodowych, od których uzależniona jest wysokość świadczenia stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

§ 30

Regulamin obowiązuje od dnia 24.03.2026 roku.

Uzgodniono

Zakładowe organizacje związkowe:

Pracodawca:

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział Międzygminny
w Tarnowskich Górach
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Wyspiańskiego 3* tel 32 285-28-65
NIP 526 000 18 84, REGON 001081029

24.03.2026
PREZES
Oddziału ZNP Tarnowskie Góry
A. Franke
Agnieszka Franke

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
mgr Małgorzata Cieśla

**Zespół Szkół
Gastronomiczno-Hotelarskich**
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Karola Miarki 17
tel. (32) 285-38-61 NIP 645-12-20-451

Międzyzakładowa Organizacja Zawodowa
NSZZ **Solidarność**
Oświata Ziemi Tarnogórskiej
42-600 Tarnowskie Góry, ul. Pokoju
tel. 782 747 257, NIP 64522831

PRZEWODNICZĄC

MOZ NSZZ **Solidarność**
Oświata Ziemi Tarnogórskiej
mgr inż. Jolanta Sienkiewicz

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Regulaminu ZFŚS

Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich
w Tarnowskich Górach

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE (*)

o średnim dochodzie na członka gospodarstwa domowego

Niniejszym oświadczam, że średnie dochody wszystkich członków mojego gospodarstwa domowego

średnio miesięcznie za rok wynosiły brutto zł. (**)

co w przeliczeniu stanowi zł na jedną osobę.

WNIOSKODAWCA

(imię i nazwisko)

POZOSTALI CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy; nazwa szkoły
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczenie składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 KK.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Objaśnienia do oświadczenia:

*) warunkiem otrzymania świadczenia jest złożenie oświadczenia o średnim dochodzie na członka gospodarstwa domowego do Działu Kadr w terminie określonym w Regulaminie ZFŚS.

**) oznacza łączny przychód gospodarstwa domowego pomniejszony o koszty uzyskania przychodu każdego członka gospodarstwa domowego uprawnionego zgodnie z Regulaminem ZFŚS do korzystania ze świadczeń i podzielony przez 12.

Handwritten signature

Tarnowskie Góry, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK
O PRYZYCNANIE ŚWIADCZENIA Z ZFŚS

Proszę o przyznanie, zgodnie z regulaminem, w roku kalendarzowym
świadczania związanego z

.....
(podpis Wnioskodawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 3

do Regulaminu ZFŚS

Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich

w Tarnowskich Górach

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS

Data wpływu wniosku

Imię i nazwisko wnioskującego:

Dokładny adres zamieszkania

Zajmowane stanowisko w tut. szkole

C Z Ę Ś Ć A

1. Proszę o udzielenie pożyczki na remont i modernizację (wskazać odpowiedni wariant):

- a) lokalu mieszkaniowego
- b) domu jednorodzinnego

2. Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym (mieszkają razem ze mną w lokalu mieszkalnym) niżej wymienione osoby, osiągające dochody brutto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym.

Lp.	Imię i nazwisko	Stoień pokrewieństwa	Wysokość osiągniętych dochodów (brutto)

3. Średni dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego wynosizł brutto.

(podpis WNIOSKUJĄCEGO - POZYCZKOBIORCY)

4. Proszę o udzielenie pożyczki z ZFŚS w wysokościzł

5. Termin spłaty pożyczki będzie określać umowa zawarta pomiędzy RACODAWCĄ a POZYCZKOBIORCĄ.

6. Uzasadnienie wniosku:

.....

7. We wniosku uwzględniam:

- a) orientacyjny kosztorys remontu, modernizacji mieszkania lub domu mieszkalnego
- b) orientacyjny kosztorys przystosowania pomieszczeń na cele mieszkalne.

8. KOSZTORYS:

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data) (podpis WNIOSKUJĄCEGO - POZYCZKOBIORCY)

8. Dodatkowe informacje:

a) data zatrudnienia WNIOSKUJĄCEGO

b) data otrzymania ostatniej pożyczki z ZFŚS

CZĘŚĆ B

I. DECYZJA PRACODAWCY O PRYZYNIANIU POŻYCZKI

1. Przyznając pożyczkę na:
w wysokościzł
słownie:
2. Termin spłaty pożyczki zostanie określony w umowie w sprawie przyznania pożyczki.

II. DECYZJA PRACODAWCY O ODMOWIE UDZIELENIA POŻYCZKI

1. Odmawiam udzielenia pożyczki
.....
(imię i nazwisko WNIOSKUJĄCEGO)
2. Uzasadnienie odmowy udzielenia pożyczki:
.....
.....
.....

III. UZGODNIONO:

1.
2.
3.
4.
5.
(PODPISY PRZEDSTAWICIELI ORG. ZWIĄZKOWYCH)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
mgr. *Małgorzata Cieśla*

Małgorzata Cieśla

.....
(PODPIS PRACODAWCY)

ZALĄCZNIK NR 4
do Regulaminu ZFSS
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
w Tamowskich Górach

UMOWA
w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

§ 1

1. Na podstawie złożonego przez Pana/Panią wniosku zgodnie z decyzją z dnia została Pani/Panu przyznana pożyczka

(rodzaj pożyczki)

w wysokości zł (słownie:).

2. Oprocentowanie pożyczki wynosi % w stosunku rocznym.

zwany dalej „Pracodawcą”

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi
2. Początek spłaty następuje od dnia

§ 3

zamieszkałym w
zwany dalej „Pożyczkobiorcą”
o następującej treści:

§ 4

Janusz Ciesła

W razie nieterminowego wplatania rat przez Pożyczkobiorcę, Pracodawca jest upoważniony do dokonywania potrąceń zaliczki z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w art. 87 Kodeksu Pracy.

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w przypadku, gdy:

- a) nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, lub
- b) nastąpiła sprzedaż lokalu mieszkalnego, na zakup którego udzielono pożyczki.

§ 6

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejsze umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach.

§ 7

1. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być Dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jakikolwiek ustne lub dorozumiane ustalenia dotyczące zmiany warunków tej umowy są nieważne.

§ 8

Sprawy, których nie uregulowano w niniejszej umowie podlegają przepisom Regulaminu ZFSS obowiązującego u Pracodawcy.

§ 9

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w jednostronnych egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca, Poręczyciele oraz

Poręczyciele:

1., nr dow.
(imię i nazwisko)

zam.

2., nr dow.
(imię i nazwisko)

zam.

W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaci – na warunkach określonych tą umową – udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tego tytułu z naszych wynagrodzeń.

1.
(podpis poręczyciela)

2.
(podpis poręczyciela)

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(pracodawca)

ZAŁĄCZNIK NR 5
do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich
w Tarnowskich Górach

Wysokość wypłacanych świadczeń ZFŚS w określonych progach dochodowych

Próg dochodu	Wysokość dochodu	Wysokość świadczeń
1	< 4806,00 zł brutto*	100 %
2	4807,00 – 7209,00 zł brutto**	75 %
3	> 7210,00 zł brutto	50 %

DYREKTOR
Zespołu szkół Gastronomiczno - Hotelarskich
Margaryta Cieślak
mgr *Margaryta Cieślak*

* płaca minimalna w 2026 r.

**150% płacy minimalnej w 2026 r.

*Ths
Fre*