

ZARZĄDZENIE NR 2/2026
Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach
z dnia 10.02.2026 r.

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz ustalenia trybu i harmonogramu jej
pracy oraz wprowadzenia Regulaminu rekrutacji uczniów do klas pierwszych
na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
zarządza się, co następuje:

§1

Powołać komisję rekrutacyjną celem przeprowadzenia naboru uczniów do klas pierwszych w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich na rok szkolny 2026/2027 oraz ustala się tryb i harmonogram pracy tej komisji.

Jednocześnie wprowadza się Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych na rok szkolny 2026/2027, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

W skład ww. komisji powołuje się następujące osoby:

1. Martyna Kolano – przewodniczący
2. Paweł Stiler – zastępca przewodniczącego
3. Mariola Koloska-Plewa - członek
4. Natalia Lubszczyk - członek
5. Natalia Listowska - członek
6. Lucyna Gryszczyk-Hepa - członek
7. Dariusz Simkowski - członek
8. Tomasz Wojtal - członek
9. Ewa Miozga - członek
10. Jakub Szukalski- członek
11. Agata Kostka – członek
12. Eryk Franke – członek

§3

Komisja zobowiązana jest do prowadzenia naboru zgodnie z:

1. regulaminem rekrutacji uczniów do Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach na rok szkolny 2026/2027, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. harmonogramem ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 23.01.2026 r., stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Z prac komisji sporządza się protokół.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Martynie Kolano – przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
Magorzata Cieśla
mgr *Magorzata Cieśla*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych na rok szkolny 2026/2027,
2. Załącznik nr 2 - Harmonogram ustalony przez Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 23.01.2026 r

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH W ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNO - HOTELARSKICH W TARNOWSKICH GÓRACH NA ROK SZKOLNY 2026/2027

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)
3. Zarządzenie Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 23.01.2026 r. w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027.
4. Zarządzenie nr 2/2026 Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach z dnia 10.02.2026 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb oraz harmonogram rekrutacji uczniów do klas pierwszych Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach na rok szkolny 2026/2027.
2. Rekrutację przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji obowiązującego w województwie śląskim.

§ 2

Oferta edukacyjna szkoły

1. W roku szkolnym 2026/2027 szkoła prowadzi nabór do następujących oddziałów:

Technikum nr 6:

1. Technik żywienia i usług gastronomicznych – 1 oddział
2. Technik eksploatacji portów i terminali – 1 oddział
3. Technik hotelarstwa – 1 oddział
4. Technik organizacji turystyki – 1 oddział

Branżowa Szkoła I stopnia nr 4:

1. Kucharz – 1 oddział
2. Cukiernik – 1 oddział
3. Oddział wielozawodowy – 1 oddział w zawodach:

- kelner,
- piekarz,
- magazynier-logistyk,
- pracownik obsługi hotelowej.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Kandydat może wskazać dowolną liczbę oddziałów w ramach maksymalnie trzech szkół, zgodnie z zasadami systemu elektronicznego.
3. Dokumenty rekrutacyjne składane są wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.

§ 4

Kryteria rekrutacyjne

W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę:

1. liczba punktów uzyskanych z egzaminu ósmoklasisty,
2. oceny z wybranych przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
3. szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie,
4. inne kryteria określone w przepisach prawa oświatowego.

§ 5

Harmonogram rekrutacji

1. Terminy składania wniosków, dokumentów oraz ogłaszania wyników rekrutacji określa harmonogram ustalony przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Harmonogram stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 6

Ogłoszenie wyników i potwierdzenie woli przyjęcia

1. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podawane są do publicznej wiadomości poprzez:
 - system rekrutacji elektronicznej,
 - tablicę ogłoszeń w siedzibie szkoły.
2. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie w terminie oryginałów dokumentów, w tym świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Niezłożenie oryginałów dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Zespole Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach i skreśleniem z listy uczniów.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2026/2027.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa oświatowego.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
mgr *Margaryta Cieślak*

Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, na rok szkolny 2026/2027

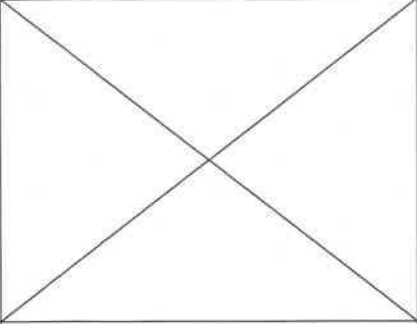
Podstawa prawna:

Art. 154 ust. 1 pkt. 2, art. 161 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.)

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 11 maja 2026 r. do 2 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz. 15.00
2	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z włączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	nie dotyczy ¹ od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 od 19 października 2026 r. do 13 listopada 2026 r. do godz. 15.00 ²	nie dotyczy ¹ od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz. 15.00 od 8 grudnia 2026 r. do 15 grudnia 2026 r. do godz. 15.00 ²

¹ W ofercie edukacyjnej publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2027 r. nie ma oddziałów, w których wymagane jest przeprowadzenie sprawdzianów albo prób sprawności w pierwszym terminie.

² Dotyczy branżowej szkoły I stopnia, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2027 r.

3	<p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.</p> <p>W tym terminie nie będzie można składać nowych wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.</p>	<p>od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r. do godz. 15.00</p>	
4	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1, terminu przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w pkt 6, do oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji.</p>	<p>do końca lutego 2026 roku</p>	
5	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 7 – 8.</p>	<p>do 15 maja 2026 r.</p>	
6	<p>Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.*</p>	<p>od 8 czerwca 2026 r. do 15 czerwca 2026 r.; II termin³ do 9 lipca 2026 r.</p>	<p>od 30 lipca 2026 r. do 3 sierpnia 2026 r.</p>
7	<p>Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.*</p>	<p>nie dotyczy¹</p>	<p>nie dotyczy¹</p>
		<p>od 8 czerwca 2026 r. do 15 czerwca 2026 r.; II termin³ do 9 lipca 2026 r.</p>	<p>od 30 lipca 2026 r. do 3 sierpnia 2026 r.</p>

³ Dyrektor szkoły - wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 9 – 11.

* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.

		nie dotyczy ¹	nie dotyczy ¹
8	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,* Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne).*	od 8 czerwca 2026 r. do 15 czerwca 2026 r.; II termin ³ do 9 lipca 2026 r.	nie dotyczy ¹ od 30 lipca 2026 r. do 3 sierpnia 2026 r.
9	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.	nie dotyczy ¹ do 17 czerwca 2026 r. II termin ³ do 9 lipca 2026 r. do godz.15.00	nie dotyczy ¹ do 4 sierpnia 2026 r.
10	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	nie dotyczy ¹ do 17 czerwca 2026 r. II termin ³ do 9 lipca 2026 r. do godz.15.00	nie dotyczy ¹ do 4 sierpnia 2026 r.
11	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna).	nie dotyczy ¹ do 17 czerwca 2026 r. II termin ³ do 9 lipca 2026 r. do godz.15.00	nie dotyczy ¹ do 4 sierpnia 2026 r.
12	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	nie dotyczy ¹ do 14 lipca 2026 r.	nie dotyczy ¹ do 4 sierpnia 2026 r.
13	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 23 listopada 2026 r. ² 15 lipca 2026 r. 24 listopada 2026 r. ²	do 4 stycznia 2027 r. ² 4 sierpnia 2026 r. 7 stycznia 2027 r. ²

14	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 11 maja 2026 r. do 17 lipca 2026 r.	od 23 lipca 2026 r. do 7 sierpnia 2026 r.
15	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrzznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowej, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 15 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00	od 4 sierpnia 2026 r. do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
16	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	od 24 listopada 2026 r. do 4 grudnia 2026 r. do godz. 15.00 ²	od 7 stycznia 2027 r. do 14 stycznia 2027 r. do godz. 15.00 ²
17	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.	21 lipca 2026 r. do godz. 14.00	11 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00
18	Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	7 grudnia 2026 r. do godz. 14.00 ²	15 stycznia 2027 r. do godz. 14.00 ²
19	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	21 lipca 2026 r.	11 sierpnia 2026 r.
20	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	7 grudnia 2026 r. ²	15 stycznia 2027 r. ²
		22 lipca 2026 r.	13 sierpnia 2026 r.
		8 grudnia 2026 r. ²	18 stycznia 2027 r. ²
		do 24 lipca 2026 r.	do 17 sierpnia 2026 r.
		do 10 grudnia 2026 r. ²	do 21 stycznia 2027 r. ²
		do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

		do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ²
21	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
22	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ²
		do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
		do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ²

Aleksandra Dyla

Śląski Kurator Oświaty