

## PROTOKÓŁ NR 2

z prac Komisji Rekrutacyjnej do spraw naboru na stanowisko urzędnicze

REFERENT DS. ADMINISTRACYJNO-KADROWYCH

z dnia 04.07.2025 r.

Komisja w składzie:

1. Dyrektor Pani Małgorzata Cieśla
2. Kierownik Warsztatów Szkolnych Pani Bożena Matysek
3. Sekretarz Szkoły Pani Anna Dudniczek-Łupierz

przeprowadziła rozmowę kwalifikacyjną na stanowisko referenta ds. administracyjno-kadrowych.

Na rozmowę zgłosiła się Pani Dorota Burda, która spełniała wymagania niezbędne oraz wymagania dodatkowe, określone w ogłoszeniu o naborze.

Po rozmowie z kandydatką komisja zdecydowała o zatrudnieniu Pani Doroty Burda na stanowisku referenta ds. administracyjno-kadrowych.

### Uzasadnienie

Kandydatka spełniała wszystkie wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, wymagania niezbędne, w tym wymagany staż pracy na podobnym stanowisku (w jednostce budżetowej oświatowej) oraz wymagania dodatkowe. W wyniku przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej zaprezentowała się jako osoba posiadająca kompetencje na stanowisko referenta ds. administracyjno-kadrowych.

W związku z powyższym Komisja rekrutacyjna postanowiła zatrudnić w/w kandydatkę na stanowisko referenta ds. administracyjno-kadrowych.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich  
*Małgorzata Cieśla*  
mgr Małgorzata Cieśla

SEKRETARZ SZKOŁY  
*Anna Dudniczek-Łupierz*  
mgr Anna Dudniczek-Łupierz

KIEROWNIK  
Warsztatu Szkolnego  
w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich.  
*Bożena Matysek*  
mgr Bożena Matysek