

ZARZĄDZENIE NR 26/2018

Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach
z dnia 17 grudnia 2018r.

w sprawie wyznaczenia Komisji i terminu przeprowadzenia egzaminu dla aplikanta
kończącego służbę przygotowawczą w Zespole Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w
Tarnowskich Górach.

Na podstawie:

- art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
(Dz.U. 2008 nr 223 poz. 1458)
- zarządzenia Nr 14/2018 w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby
przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę,
- załącznika Nr 1 do zarządzenia nr 14/2018 z dnia 1 czerwca 2018r.

Zarządza się co następuje:

§1

- wyznaczyć termin egzaminu na:

31 grudnia 2018 r. o godzinie 8:00

§2

- powołać komisję egzaminacyjną w składzie:

KOMISJA EGZAMINACYJNA w składzie:

- | | |
|--------------------|------------------------------------|
| - Tomasz Respondek | - Dyrektor szkoły |
| - Alina Wicik | - wicedyrektor |
| - Teresa Gacki | - kierownik szkolenia praktycznego |

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich

mgr Tomasz Respondek

ZARZĄDZENIE NR 25/2018 r.

Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich

z dnia 11 grudnia

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania kasacji rzeczowych składników majątkowych w Warsztacie Szkolnym

i

Zespole Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich.

Na podstawie: ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.2,395,399,650,1629.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję likwidacyjną, celem dokonywania czynności kasacyjnych rzeczowych składników majątkowych.

W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

1. Przewodniczący – Alina Wicik
2. Członek – Małgorzata Kałuzińska
3. Członek – Bożena Matysek

§ 2.

1. Komisja kwalifikuje do kasacji rzeczowe składniki majątkowe o charakterze wyposażenia, które po przeprowadzeniu weryfikacji technicznej nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, bądź w ogóle niemożliwa.

2. Komisja przygotowuje stosowne dokumenty księgowe w celu zdjęcia zlikwidowanych składników majątkowych z ewidencji m.in.: protokoły.

3. Protokół w sprawie kasacji rzeczowych składników majątkowych sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Dyrektor Szkoły.

§ 3.

Protokół w sprawie kasacji stanowi podstawę rozchodowania z ewidencji rzeczowych składników majątkowych w Zespole Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich i Warsztatach Szkolnych ujęte w księgach ewidencji ilościowej .

§ 4.

Komisja zostaje powołana na okres od 11.12.2018 r. do odwołania.

§ 5.

Zarządzenie obowiązuje z dniem wydania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich

mgr Tomasz Respondek

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)