

**ZARZĄDZENIE NR 21/2018**

**Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich**

**w Tarnowskich Górach**

**z dnia 05. 10. 2018r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 108 a ustawy - Prawa Oświatowego.

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzić w Zespole Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich w Tarnowskich Górach regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich w Tarnowskich Górach do zapoznania się z treścią Regulaminu

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich

*mgr Tomasz Respondek*

Podpis dyrektora

## **Załącznik nr 1 do zarządzenia 21/2018 r**

### **Regulamin** prowadzenia monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich w Tarnowskich Górach

#### **§ 1** **Definicje**

W niniejszym regulaminie:

- „RODO” oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- „PrOśw” oznacza ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996);
- „dane osobowe” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej (art. 4 pkt. 1 RODO);
- „przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (art. 4 pkt. 2 RODO);
- „administrator” oznacza placówkę oświatową reprezentowaną przez dyrektora;
- „podmiot przetwarzający” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora (art. 4 pkt. 8 RODO);
- „monitoring” oznacza szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (art. 108a ust. 1 PrOśw).

#### **§ 2** **Podstawy prawne**

- Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu jest art. 108 a PrOśw.
- Sposób przetwarzania danych określa RODO, w szczególności przepis art. 32.

### §3

#### Zakres systemu monitoringu

- Teren monitorowany obejmuje:
  - wejścia do szkoły
  - boisko szkoły
  - korytarze szkoły
  - holl i korytarz w piwnicy w warsztacie szkolnym
- Teren monitorowany nie może obejmować pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
- Administrator może tymczasowo rozszerzyć monitoring na pomieszczenia wskazane w pkt 2, jeśli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa mienia lub osób i jednocześnie nie naruszy godności oraz dóbr osobistych osób objętych monitoringiem.
- System monitoringu składa się z następującej ilości sprzętu:
  - 9 kamer zewnętrznych,
  - 15 kamer wewnętrznych,
  - 2 monitorów, które pozwalają na podgląd obrazu,
  - 2 rejestratorów obrazu wraz z twardym dyskiem.

### § 4

#### Obowiązki administratora

Dyrektor placówki:

- konsultuje wdrożenie monitoringu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim (art. 108a ust. 1 PrOśw) i dokumentuje te uzgodnienia w protokołach z posiedzeń tych rad i samorządu;
- po konsultacjach uzgadnia wdrożenie monitoringu z organem prowadzącym (art. 108a ust. 1 PrOśw) według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do regulaminu;
- informuje uczniów i pracowników o wprowadzeniu monitoringu nie później niż 14 dni przed jego uruchomieniem w sposób zwyczajowo przyjęty;
- informuje pisemnie każdego pracownika przed dopuszczeniem go do wykonywania obowiązków o stosowanym monitoringu według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do regulaminu;
- oznacza pomieszczenia i teren monitorowany stosownymi znakami graficznymi według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3 do regulaminu;

- zamieszcza przed wejściem klauzulę informacyjną według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4 do regulaminu;
- odpowiada za właściwy dobór środków technicznych i organizacyjnych mających zabezpieczyć nagrania i uzgadnia je z organem prowadzącym szkołę lub placówkę (art. 108a ust. 9 PrOśw);
- odpowiada za przeglądy techniczne monitoringu;
- odpowiada za okresowe badanie czy monitoring przynosi zamierzone skutki i nie narusza praw osób obserwowanych, przeprowadzane nie rzadziej niż raz w roku.

## § 5

### **Ochrona danych oraz praw pracowników, uczniów oraz osób objętych monitoringiem**

- Nagrania z monitoringu muszą być zabezpieczone zgodnie z wymogami RODO oraz art. 108a PrOśw.
- Monitoring nie może służyć za środek nadzoru nad jakością pracy.
- Monitoring nie może naruszać godności i dóbr osobistych pracowników i uczniów.
- Pracownicy mają prawo do bycia poinformowanymi o zakresie i celu monitorowania.
- Osoby objęte monitoringiem mogą realizować prawa przysługujące im na mocy RODO w stosunku do administratora.

## § 6

### **Oznakowanie budynku i klauzula informacyjna**

- W miejscach objętych zasięgiem monitoringu widnieje symbol graficzny informujący o monitorowaniu.
- Przy wejściu do szkoły zamieszczona jest klauzula informacyjną, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
- Pełna treść klauzuli informacyjnej określona w załączniku nr 5 do regulaminu, dostępna jest w sekretariacie.

## § 7

### **Dostęp do nagrań i retencja danych**

- Do nagrań monitoringu mają dostęp:
  - dyrektor oraz osoby upoważnione do obsługi monitoringu;
  - podmioty przetwarzające, uprawnione do tego w drodze umowy powierzenia, zwłaszcza podmioty realizujące w placówce ochronę mienia i osób;
  - organy uprawnione przepisami prawa;
  - osoby objęte monitoringiem w ramach realizacji swoich praw przysługujących im na mocy RODO oraz art. 108a PrOśw.
- Nagrania z monitoringu będą przechowywane nie dłużej niż 3 tygodnie na zewnątrz i 2

tygodnie wewnątrz budynku, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

- Administrator ma prawo zabezpieczyć nagrania na dłuższy okres, jeśli słusznie podejrzewa, że zarejestrowane zdarzenie ma istotny wpływ na dochodzenie roszczeń przez osoby poszkodowane, zwłaszcza jeśli chodzi o przypadki naruszenia bezpieczeństwa lub mienia osób.
- Administrator nie może udostępnić nagrań w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, gdyż materiał nie stanowi informacji publicznej w rozumieniu przepisów.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

Regulamin monitoringu w placówce obowiązuje od dnia 5 października 2018r. do odwołania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu stosowania monitoringu z dnia Tarnowskie Góry, 05. 10. 2018r.

.....  
Miejscowość, data

**Nazwa i adres organu prowadzącego**

Na podstawie art. 108a ust.1 oraz ust.9 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996), po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim, proszę o dokonanie uzgodnień w zakresie prowadzenia w placówce szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły oraz/lub terenem wokół szkoły, w postaci środków technicznych i organizacyjnych umożliwiających rejestrację obrazu.

Poniżej zestawiam środki organizacyjne i techniczne odnoszące się do monitoringu wizyjnego:

- regulamin stosowania monitoringu wizyjnego,
- każdy pracownik przed dopuszczeniem go do wykonywania obowiązków jest informowany o stosowanym monitoringu,
- uczniowie oraz ich rodzice są informowani o wprowadzeniu monitoringu,
- teren monitorowany jest oznaczany stosownymi znakami graficznymi,
- przed wejściem do budynku są umieszczane klauzule informacyjne wymagane art. 13 ust.1 i ust.2 RODO,
- do obsługi monitoringu są dopuszczani wyłącznie wyznaczeni pracownicy, przeszkoleni z zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych na podstawie materiałów przygotowanych przez Inspektora ochrony danych
- każdy pracownik obsługujący monitoring otrzymuje upoważnienie do przetwarzania danych,
- prowadzi się ewidencję upoważnień,
- każdy pracownik obsługujący monitoring potwierdza pisemnie, na dokumencie upoważnienia, fakt zapoznania się ze zasadami bezpieczeństwa określonymi w dokumentacji przetwarzania danych,
- przebywanie osób, nieuprawnionych w w/w miejscu jest dopuszczalne za zgodą Administratora danych lub w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych,
- miejsce przechowywania rejestratora obrazu zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych na czas nieobecności w nim osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności przez zamykanie okien oraz drzwi wejściowych na klucz,
- dostęp do zapisanego obrazu odbywa się po uwierzytelnieniu,
- zapisane dane przechowuje się nie dłużej niż 3 tygodnie na zewnątrz i 2 tygodnie wewnątrz budynku, chyba, że istnieje podejrzenie, iż zarejestrowane zdarzenie ma istotny wpływ na dochodzenie roszczeń przez osoby poszkodowane, zwłaszcza, jeśli chodzi o przypadki naruszenia bezpieczeństwa lub mienia osób.
- monitory poszczególnych kamer ustawiane są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym,
- system monitoringu wyposażany jest w urządzenie podtrzymujące napięcie na wypadek braku

zasilania,

- monitoring został wprowadzony dnia 5 października 2018r.

.....  
Podpis dyrektora

Załącznik nr 2 do Regulaminu stosowania monitoringu z dnia 05. 10. 2018r.

.....  
Pieczęć szkoły lub placówki

### INFORMACJA

Na podstawie art. 108a ust. 7 ustawy z dnia 16.12.2016 r. Prawo oświatowe informuję o stosowaniu w placówce monitoringu.

Zasady funkcjonowania określa Regulamin stosowania monitoringu wizyjnego z dnia 05. 10. 2018r.

.....  
Data i podpis dyrektora

### Dodatkowa informacja Administratora

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „RODO”) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich z siedzibą w Tarnowskich Górach.;
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl);
- celem przetwarzania danych jest realizacja ustawowych obowiązków, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- dane będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną akt osobowych;
- podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia pracy;
- przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania;
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważa, że przetwarzanie narusza jej prawa lub RODO.
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.



Potwierdzam otrzymanie informacji oraz zapoznanie się z Regulaminem monitoringu.

.....  
data

.....  
nazwisko i imię

.....  
podpis poinformowanego

Załącznik nr 3 do Regulaminu stosowania monitoringu z dnia .....

Załącznik nr 4 do Regulaminu stosowania monitoringu z dnia 05. 10. 2018r.

.....  
Pieczęć szkoły lub placówki

### **INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- administratorem zbieranych danych jest Zespół Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich z siedzibą w Tarnowskich Górach.;
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl);
- celem przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
- zbieranie danych jest obowiązkiem ustawowym administratora i przebywanie w terenie monitorowanym związane będzie z rejestracją wizerunku;
- pełną treść informacji można uzyskać w sekretariacie.

.....  
data i podpis dyrektora