

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
SAMODZIELNY REFERENT DS. ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYCH
z dnia 11.07.2024 roku

Dyrektor Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
w Tarnowskich Górach ul. Karola Miarki 17
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
SAMODZIELNY REFERENT DS. ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYCH

Do głównych obowiązków na w/w stanowisku będzie należało:

- wystawianie faktur VAT, dekretacja i opisywanie faktur
- bieżące prowadzenie sprawozdawczości dla jednostki oświatowej
- sporządzanie rocznych sprawozdań do GUS
- sporządzanie m.in. list wypłaty ekwiwalentu odzieżowego
- prowadzenie rejestru sprzedaży i rejestru zakupów, bieżące opisywanie faktur od kontrahentów
- prowadzenie spraw z zakresu umów dotyczących usług prowadzonych na rzecz jednostki i zapotrzebowanie w podstawowe media
- prowadzenie spraw z zakresu okresowych przeglądów oraz wpisów do książki obiektu budowlanego
- przeprowadzanie inwentaryzacji majątku szkoły
- prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych
- kompleksowa obsługa komputera, w tym Microsoft Word i Excel
- obsługa urządzeń biurowych

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku

- co najmniej 4 miesięczny staż pracy w jednostce budżetowej, najchętniej w jednostce oświatowej
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera oraz programów biurowych
- znajomość m.in. rozporządzeń Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych

Wymagania dodatkowe:

- wysoka kultura osobista
- odpowiedzialność, zaangażowanie i dyspozycyjność
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- umiejętność reagowania pism urzędniczych
- odporność na stres
- znajomość zagadnień z zakresu gospodarowania majątkiem jednostki i inwentaryzacji
- znajomość programu Vulcan Finanse

Kryteria stosowane do wyłonienia kandydatów:

- rozmowa kwalifikacyjna oraz opcjonalnie test merytoryczny

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. Karola Miarki 17.
Praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny i życiorys (CV)
2. Kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i doświadczenie na podobnym stanowisku.
3. Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Oświadczenie o:
 - ✓ pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - ✓ korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - ✓ posiadaniu obywatelstwa polskiego.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie z klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

„Wyrażam zgodę na publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach informacji, o której mowa w art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 roku poz. 902 ze zm.)

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie.

Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Kompletne oferty wraz z dokumentami należy składać osobiście w zamkniętej kopercie (opisanej imieniem i nazwiskiem) w sekretariacie Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach przy ul. Karola Miarki 17 lub przesyłać pocztą do dnia 25 lipca 2024 roku do godziny 14:00


Na kopercie proszę dopisać „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze- samodzielny referenta ds. administracyjno- gospodarczych”

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu szkół Gastronomiczno-Hotelarskich po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania pocztą za datę doręczenia uważa się datę doręczenia przesyłki do siedziby Zespołu Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich.

Informacja o wyniku i zakończeniu naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej szkoły w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich menu przedmiotowe „Praca w ZSGH” pod adresem www.zsghtg.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

Dokumenty pozostałych osób biorących udział w rekrutacji będą odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników, po tym czasie zostaną zniszczone.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy to 01.08.2024 r. Warunkiem zatrudnienia kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji będzie przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz uzyskanie pozytywnego wyniku badania lekarskiego dopuszczającego do pracy.

p. o. DYREKTOR
Zespołu Szkół
Gastronomiczno-Hotelarskich

mgr Anna Smolarczyk