

# **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze REFERENT DS. ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZYCH z dnia 22.07.2021 roku**

**Dyrektor Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich**

**w Tarnowskich Górach, ul. Karola Miarki 17**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**REFERENT DS. ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZYCH**

## **Do głównych obowiązków na w/w stanowisku będzie należało:**

- wystawianie faktur VAT, dekretacja i opisywanie faktur,
- bieżące prowadzenie sprawozdawczości dla jednostki oświatowej,
- sporządzanie rocznych sprawozdań do GUS,
- sporządzanie m.in. list dotyczących wypłaty ekwiwalentu odzieżowego,
- prowadzenie rejestru sprzedaży i rejestru zakupów, bieżące opisywanie faktur od kontrahentów,
- prowadzenie spraw z zakresu umów dotyczących usług prowadzonych na rzecz jednostki i zapotrzebowanie w podstawowe media,
- prowadzenie spraw z zakresu okresowych przeglądów oraz wpisów do książki obiektu budowlanego,
- przeprowadzanie inwentaryzacji majątku szkoły,
- prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych,
- kompleksowa obsługa komputera, w tym co najmniej programów: Microsoft Word i Excel,
- obsługa urządzeń biurowych,

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie co najmniej średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera oraz programów biurowych,
- znajomość m. in. rozporządzeń Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych

### **Wymagania dodatkowe:**

- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność, zaangażowanie i dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- umiejętność redagowania pism urzędniczych,
- odporność na stres,
- znajomość zagadnień z zakresu: gospodarowania majątkiem jednostki i inwentaryzacji

### **Kryteria stosowane do wyłonienia kandydatów:**

- rozmowa kwalifikacyjna oraz opcjonalnie test merytoryczny

### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Miejsce pracy znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. Karola Miarki 17. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny, życiorys (CV); podpisane własnoręcznie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania w pełni z praw publicznych, i że nie był karany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie z klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

„Wyrażam zgodę na publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach informacji, o której mowa w art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)”,

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie.

### **Przebieg postępowania w sprawie naboru:**

Kompletne oferty wraz z dokumentami należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach przy ul. Karola Miarki 17 lub przesłać pocztą do dnia 02.08.2021 r. do godz. 14.00 na wymieniony adres. Na kopercie dopisać: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referenta ds. administracyjno – gospodarczych”.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania pocztą za datę doręczenia uważa się datę doręczenia przesyłki do siedziby Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich.

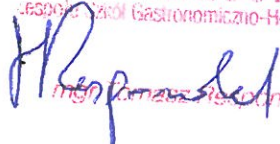
Informacja o wyniku i o zakończeniu naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej szkoły w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Tarnowskich Górach menu przedmiotowe „Praca w ZSGH” pod adresem [www.zsghtg.pl](http://www.zsghtg.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły. Dokumenty pozostałych osób będą odebrane osobiście przez zainteresowanych.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy to 01.09.2021 r. Warunkiem zatrudnienia kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji będzie przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz uzyskanie pozytywnego wyniku badania lekarskiego dopuszczającego do pracy.

Tarnowskie Góry, 22.07.2021 r.

Dyrektor  
Zespołu Szkół  
Gastronomiczno – Hotelarskich

Tomasz Respondek

  
DIREKTOR  
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich  
mgr Tomasz Respondek